

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2025-1631**

**Päätös ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisesta ilmoituksesta, Lotus Demolition Oy, Mäntsälä**

**Vireilletulo**

Lotus Demolition Oy (Kalliosolantie 2, 01740 Vantaa, y-tunnus 2693462-9) on laittanut 16.7.2025 vireille Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksessa ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukaisen ilmoituksen melua aiheuttavista töistä.

**Kiinteistötiedot/työskentelyalue**

Ilmoituksen mukaan työt tehdään Mäntsälän kunnassa osoitteessa Vanha Porvoontie 13, Mäntsälä, kiinteistöllä 505-407-28-5.

**Toimintakuvaus ja ympäristönsuojelutoimet**

Ilmoituksen mukaan kysymyksessä on pienkerrostalon purkutyö, jossa käytetään muun muassa iskuvasarointia. Koko rakennuksen purkutyö kestää 4.8.-30.9.2025. Melua aiheuttavaa työtä tehdään arkisin klo 7-19.

Ilmoituksen mukaan töiden aiheuttama melu 10 metrin etäisyydellä on noin 70-90 dB (A). Työnjohto tarkastelee melun syntymistä paikan päällä ollessaan. Purkutyössä käytetään mahdollisimman vähän melua aiheuttavia työkaluja.

Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 15 metrin etäisyydellä toiminta-alueesta ja meluilmoituksessa arvioitu vaikutus kohteen melutasoon on noin 80 dB.

Melua aiheuttavasta työstä tiedotetaan talokohtaisesti viereisiä rakennuksia.

**Kuuleminen ja lausuntopyynnöt**

Ilmoituksesta ei ole pyydetty lausuntoja eikä ilmoituksen vireilläolosta ole kuulutettu, koska ilmoitetun toiminnan ei voida katsoa olennaisesti vaikuttavan yleisiin tai yksityisiin etuihin, kun otetaan huomioon toiminnan ajankohta ja kesto, etäisyys asutukseen sekä ilmoituksen johdosta annettavat määräykset melun- ja pölyntorjunnasta sekä päivittäisistä työskentelyajoista.

Lisätietoja: ympäristötarkastaja Minna Karhunen puh. 040 314 2259.

Liitteet:

1 Sijaintikartta

**Päätöksen peruste**

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 122 §, tarkemmat perustelut jäljempänä

**Päätös**

Päätän ympäristönsuojelulain (527/2014) 122.1 §:n nojalla, että Lotus Demolition Oy:n Mäntsälän kunnassa osoitteessa Vanha Porvoontie 13, Mäntsälä (kiinteistö 505-407-28-5) tehtävää purkutyötä tulee harjoittaa ilmoituksessa esitetyn mukaisesti noudattaen lisäksi seuraavia määräyksiä.

1. Kerrostalon purkutyötä saa tehdä 4.8. - 30.9.2025 välisenä aikana maanantaista perjantaihin klo 7.00-19.00. Arkipyhinä meluavaa työtä ei saa harjoittaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

2. Melun leviämistä ympäristöön tulee ehkäistä väliaikaisin melusuojauksin (esim. betonikasat), mikäli se on työteknisesti mahdollista. Erityisen häiritsevää melua aiheuttavat työt on tehtävä sellaisia koneita, laitteita ja työmenetelmiä käyttäen, että työstä aiheutuu mahdollisimman vähän melu- ja värinähaittaa vaikutusalueen asukkaille ja muille häiriintyvillä kohteille. Sivullisten pidempiaikaista oleskelua työmaan välittömässä läheisyydessä tulee rajata työstä aiheutuva melu huomioon ottaen ja heidän altistuminen kuuloa vaurioittavalle melulle tulee estää.
3. Töistä on tiedotettava kirjallisesti työmaasta aiheutuvan erityisen häiritsevän melun vaikutusalueen asukkaille ja alueen muille häiriintyvillä kohteille ennen sen aloittamista. Tiedotteesta tulee käydä ilmi meluavan toiminnan aloitus- ja arvioitu lopetusajankohta, päivittäiset työajat ja toiminnasta vastaavan henkilön yhteystiedot. Asukkailla ja muilla häiriintyvillä kohteilla tulee olla tieto, mihin voi ottaa yhteyttä aina, kun työmaalla on toimintaa. Tiedotteen jakelualueen tulee olla riittävän laaja.
4. Pölyn leviämistä ympäristöön on ehkäistävä käyttämällä pölyn leviämisen estämisen kannalta parasta käyttökelpoista tekniikkaa. Mikäli sääolosuhteiden, kuten poikkeuksellisen kovan tuulen, takia pölyn leviämistä lähimpien asuntojen ja muiden häiriintyvien kohteiden suuntaan ei pystytä riittävästi estämään, tulee toimia keskeyttää, kunnes olosuhteet paranevat. Työmaan välittömässä vaikutuspiirissä olevat tie- ja katualueet on pidettävä mahdollisimman puhtaina työmaalta kulkeutuvasta maa-aineksesta pölyhaittojen estämiseksi.
5. Toiminnanharjoittajan tulee pitää työmaapäiväkirjaa, josta selviää erityisen häiritsevää melua aiheuttavien työvaiheiden toiminta-ajat (aloitus- ja lopetuspäivät, toimintavuorokaudet sekä päivittäiset toteutuneet työajat). Työmaapäiväkirja on pyydettäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.
6. Toiminnassa tulee muutoin ympäristön pilaantumisen estämiseksi noudattaa, mitä ympäristönsuojelulaissa tai muualla lainsäädännössä säädetään tai niiden nojalla määrätään pohjaveden ja maaperän pilaamiskiellosta, ilmansuojelusta sekä jätehuollon järjestämisestä.
7. Ympäristönsuojelulain 200 §:n nojalla määrään, että tätä päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, jollei muutoksenhakuviranomainen toisin määrää.

### **Päätöksen perustelut**

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sähköisesti ilmoitus rakentamisesta, yleisötilaisuudesta tai muusta tilapäistä melua tai värinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai värinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää. Ilmoitus on tehtävä hyvissä ajoin ennen toimenpiteeseen ryhtymistä tai toiminnan aloittamista, kuitenkin viimeistään 30 vuorokautta ennen tätä ajankohtaa, jollei kunnan ympäristönsuojelumääräyksissä ole määrätty tätä lyhyemmästä ajasta.

Viranomaisen on ympäristönsuojelulain 122.1 §:n mukaan annettava ilmoituksen johdosta päätös. Päätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset toiminnasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja toiminnan järjestämiseen liittyvien jätelain mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Päätöksessä voidaan lisäksi antaa määräyksiä toiminnan tarkkailusta ja tiedottamisesta asukkaille.

Ilmoituksen käsittelyssä ja ilmoituksen johdosta tehdyssä päätöksessä on otettu huomioon ilmoitusta koskevan toiminnan sijainti, luonne, ajankohta ja kesto. Päätöksessä on rajattu toiminta-aika toiminnanharjoittajan tekemän ilmoituksen mukaiseksi. Toiminta-aikojen rajauksessa on otettu huomioon toiminnan tilapäisyys. Erityisen häiritsevää melua aiheuttava työ on kielletty yleisinä juhlapäivinä asutukselle aiheutuvan kohtuuttoman rasituksen estämiseksi. (Määräys 1)

Melun ja pölyn leviämistä sekä tärinähaittoja tulee pyrkiä estämään käytettävissä olevin keinoin, jotta häiriintyviin kohteisiin aiheutuisi toiminnasta mahdollisimman vähän haittaa. (Määräykset 2 ja 4)

Ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisesti päätös sisältää myös määräyksen tiedottamisesta vaikutusalueen asukkaille. Tiedotteen jakelualueen tulee olla riittävän laaja, jotta häiriintyvät kohteet voivat varautua melun ja tärinän aiheuttamaan haittaan ennakolta. Tiedotteessa tulee olla toiminnan osalta yhteystiedot, joiden kautta lähialueen asukkaat tavoittavat toiminnanharjoittajan edustajan aina, kun alueella on toimintaa, jotta he voivat saada tietoa toiminnasta ja tarvittaessa antaa palautetta poikkeuksellisista häiriöistä. (Määräys 3)

Ilmoittajalle annettu kirjanpito- ja ilmoitusvelvollisuus on tarpeen valvonnan kannalta. (Määräys 5)

Päätöksessä on lisäksi annettu määräys yleisestä huolehtimisvelvollisuudesta ympäristönsuojelulain ja jätelain sekä niiden alaisten säännösten ja määräysten toteuttamiseksi. (Määräys 6)

Ympäristönsuojelulain 200 §:n mukaan viranomainen voi määrätä, että 122 §:ssä tarkoitettua määräystä tai päätöstä on muutoksenhausta huolimatta noudatettava. Muutoksenhakutuomioistuin voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon. (Määräys 7)

### **Käsittelymaksu**

Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta on 12.12.2023 § 171 hyväksynyt kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan. Ilmoituksen käsittelymaksu määräytyy ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 3 §:n sekä maksutaulukon kohdan 24.1 mukaan ja on suuruudeltaan 378 €. Maksu on taksan 14.1 §:n mukaan suoritettava 14 vuorokauden kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman. Viivästyneestä maksusta peritään kulloinkin voimassa olevaa viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan. Ilmoituksen käsittelymaksusta valitetaan ympäristönsuojelulain 190 §:n mukaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta. Laskutus tapahtuu erillisellä laskulla päätöksen saatua lainvoiman.

### **Oikeusohjeet**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 85, 118, 121, 122, 190, 191, 200, 201, 205 §:t;

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014): 24, 26 §:t;

Ympäristönsuojeluviranomaisen taksa (Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta, 12.12.2023 § 171);

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen toimintasääntö (Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta 18.3.2025 § 37) ja

Tuusulan kunnan hallintosääntö (Tuusulan kunnanvaltuusto 12.5.2025 § 67).

### **Nähtävilläolo**

Päätös pidetään nähtävillä valitusaikana 18.7. - 28.8.2025 Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen verkkosivuilla osoitteessa [www.keskiuudenmaanymparistokeskus.fi](http://www.keskiuudenmaanymparistokeskus.fi).

### **Tiedoksianto**

Päätös annetaan tiedoksi valitusosoituksineen tavallisena tiedoksiantona:

- Lotus Demolition Oy (postitse ja Lupapisteen kautta)
- Uudenmaan ELY-keskus, [kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi)

Muille asianosaisille kuuluttamalla päätöksestä Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ja Mäntsälän kunnan verkkosivuilla 22.7. - 28.8.2025.

### **Tiedoksi**

kts edellä

### **Allekirjoitus**

Minna Karhunen, ympäristötarkastaja, Keski-Uudenmaan ympäristökeskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§ 31

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

#### VALITUSAIKA

Määräaika valituksen tekemiselle on **kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaannista**. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Tavallinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla.
- Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.
- Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

#### Todisteellinen tiedoksianto

- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.
- Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.
- Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### VALITUSOIKEUS on:

- asianosaisella
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valtion valvontaviranomaisella ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

#### VALITUSVIRANOMAINEN

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle.

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite: Korholmanpuistikko 43  
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
puhelin: 029 56 42780  
faksi: 029 56 42760  
sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)  
aukioloaika: maanantaista perjantaihin kello 8.00 – 16.15.

#### VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Vaasan hallinto-oikeudelle osoitettu valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.htm>

#### PÖYTÄKIRJA

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen kirjaamosta.

|                   |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Postiosoite:      | PL 60, 04301 Tuusula                                                       |
| Käyntiosoite:     | Hyryläncatu 8 C, Tuusula, 4. krs                                           |
| Sähköpostiosoite: | <a href="mailto:ymparistokeskus@tuusula.fi">ymparistokeskus@tuusula.fi</a> |
| Puhelinnumero:    | (09) 87181 (vaihde)                                                        |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

---

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty suoraan tietojärjestelmästä (lähetyspäivä näkyy saatteessa).